

FICHE DE POSTE

Référent sanitaire ; allocation contractualisation autorisation et actions du fond d'intervention régional

Agence de Santé de l'Océan Indien (ARS-OI)
Délégation de l'île de Mayotte
Pôle Offre de soins

IDENTIFICATION DU POSTE

Famille Professionnelle : Santé

Emploi-type : chargé de tarification des établissements médicaux, sociaux et médico-sociaux

Fonction : Référent sanitaire ; allocation contractualisation autorisation et actions du fon d'intervention régional

Localisation : Mamoudzou, Mayotte.

Cotation RIFSEEP du poste : groupe 3

Date de prise de fonctions : 1^{er} janvier 2019

Position dans la structure : Sous l'autorité du responsable du Pôle Offre de Soins, la/le gestionnaire est rattaché(e) au responsable du service de l'offre sanitaire, et collabore avec le/la chargé (e) de mission offre sanitaire.

Présentation de la direction :

L'Agence de Santé Océan Indien est composée de 2 délégations d'île dotées de compétences larges (offre de soins et promotion de la santé/milieus de vie), de deux directions transversales (Stratégie et Performance, Veille et Sécurité Sanitaire) et d'une Direction Générale à laquelle sont rattachées les fonctions support (Ressources humaines et affaires générales, Services financiers et agence comptable, Système d'information, Communication).

Outre les missions classiques des ARS qu'elle remplit pour les deux DOM, La Réunion et Mayotte (qui représentent ensemble plus d'1 million d'habitants), l'ARS assure des actions opérationnelles de lutte anti-vectorielle dans chacune des îles (plus de 200 agents dédiés à cette mission).

La Délégation de l'île de Mayotte (DIM) regroupe environ 120 d'agents et met en œuvre la politique de l'Agence en matière de santé publique de façon à répondre aux besoins spécifiques du contexte mahorais.

A l'horizon du 1^{er} janvier 2020, la DIM deviendra une ARS de plein exercice, distincte de l'agence de La Réunion, réunissant l'ensemble des personnels affectés à Mayotte.

Mayotte est un département français récent de 256 500 habitants, dont 60% de la population ont moins de 20 ans. Les défis sanitaires de ce territoire et la nécessaire poursuite du développement des

moyens et politiques de santé constituent un enjeu très fort.

Le développement de l'offre de soins est soutenu par le plan d'avenir pour Mayotte qui en fixe les objectifs. Ainsi, une évolution majeure des activités de soins portées par le secteur sanitaire, va accompagner ce développement de l'offre de soins au bénéfice de la population du département de Mayotte.

Présentation du Pôle : Le Pôle offre de soins est structuré autour des trois secteurs de l'offre, hospitalière, médico-sociale et des soins de premiers recours.

CARACTERISTIQUES DE L'EMPLOI

CONTEXTE :

- Agence de santé interrégionale, appelée à évoluer au 1er janvier 2020 vers une ARS Mayotte de plein exercice
- Larges compétences déléguées à la délégation d'île
- Développement des missions avec réorganisation du Pôle Offre de Soins
- Développement de l'offre de soins, notamment dans le secteur sanitaire et articulation à consolider entre l'ambulatoire et le médicosocial
- Nouvelle définition du PRS 2 au sein de l'ARS-OI avec un volet pour chaque île

MISSIONS :

Suivi administratif des établissements de santé :

- appui à la réalisation de tous travaux cadres du service offre sanitaire.
- Assurer le suivi et les mises à jour des contrats pluriannuels d'objectifs et de moyens et des autorisations des établissements de santé ;
- Contribuer aux enquêtes nationales ;
- Gestionnaire en charge des applicatifs métiers spécialisés

Gestion et suivi financier des établissements de santé :

- Suivre les notifications nationales transmises à la région en lien avec les circulaires de campagne et les arrêtés de dotation, ainsi que les règles de cadrage régionales arbitrées par l'ARS.
- Analyse des documents financiers et contrôle des indicateurs de gestion sanitaire
- Préparation des documents et décisions financières.
- Contribuer à la réalisation et aux renseignements des tableaux de remontées d'allocations des établissements

Gestion et suivi du FIR pour les établissements de santé :

- Instruction et montage des dossiers de subventions sur le fond d'intervention régional, pour les établissements de santé.
- Organiser un suivi des actions financées.

Participer à la continuité de service, au sein du pôle.

QUALIFICATIONS ET COMPETENCES REQUISES

Profil :

- Cadre administratif de niveau B de la fonction publique équivalent niveau 4 pour les personnels sous convention collective de l'Assurance maladie. Une connaissance de Mayotte serait

particulièrement appréciée

Compétences professionnelles requises :

Connaissances :

- Connaissance du secteur sanitaire et des politiques de santé
- analyse budgétaire et comptable, règles d'allocation de ressources
- connaissance des applicatifs métiers de santé

Savoir-faire :

- Animation d'équipe
- Expérience de la pratique du pilotage d'équipes pluridisciplinaires
- Gestion de projet
- Technicité budgétaire et financière
- Capacité à contrôler, à analyser les enjeux, à identifier les priorités, à mobiliser les énergies pour atteindre les objectifs,
- Capacité à négocier,
- Capacité à gérer les conflits,
- Capacité à anticiper et à s'adapter à des situations complexes
- Conception de tableaux de bord, outils de suivi....
- Prise de parole en public et communication média

Savoir-être :

- Autonomie, discrétion et rigueur professionnelle
- Capacité d'adaptation et réactivité
- Capacité à travailler en équipe et en urgence
- Sens des responsabilités et du dialogue
- Aptitude à la prise d'initiative, être force de proposition
- qualités relationnelles et de communication, notamment dans le lien aux professionnels de santé et aux partenaires

Nota : comme tous les autres postes de l'ARS-OI, ce poste est ouvert à la candidature des travailleurs handicapés.

CONTACT

Personne à contacter pour tout renseignement sur le poste

M Patrick BOUTIE - Responsable du Pôle Offre de soins - Tél : 02 69 61 83 38 – 06 39 69 53 18
patrick.boutie@ars.sante.fr

**Candidature à transmettre, accompagnée d'une lettre de motivation, à la Direction
des Ressources et des Affaires Générales :**

Agence de Santé Océan Indien
2, bis, avenue Georges Brassens
CS 61002

97743 ST DENIS CEDEX 9

Tel : 0262939516

Mail : ars-oi-recrutement@ars.sante.fr

Date limite de réception des candidatures : 30/11/2018

